

Số: 159/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác thư viện đối với Bà Võ Thị Bông Hồng -Nhân viên thư viện

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/1/2026 đến ngày 30/1/2026.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác thư viện, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Nghĩa-PHT, Trưởng đoàn;
- Bà Đặng Thị Hoài Phương-TTCM, Phó Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Phụng-TT tổ VP, thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Huyền Trang-Nhân viên TB, thành viên;

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổ CM;VP;
- Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

Số: 160/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện đối với Ông Trương Thanh Tuấn-Hiệu trưởng.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/1/2026 đến ngày 30/1/2026.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Nghĩa - PHT, Trưởng đoàn;
- Bà Phan Thị Trâm-TTCM, Phó trưởng đoàn;
- Bà Đặng Thị Hoài Phương-TTCM, thành viên;

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổ CM;VP;
- Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

Số: 161/QĐ-CVA

Tam Xuân, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1717 ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện quản lý tài chính, tài sản đối với Bà Nguyễn Thị Tuyền-Nhân viên kế toán.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 1/1/2026 đến ngày 30/1/2026.

Thời hạn kiểm tra: 20 ngày làm việc.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Nghĩa- PHT, Trưởng đoàn;

2. Bà Nguyễn Thị Thanh Phụng– TT tổ VP, Phó trưởng đoàn;

3. Bà Võ Thị Bông Hồng -Nhân viên thư viện, thành viên;

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổ CM;VP;
- Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn